

110 學年度畢業離校程序通知

一、 110 學年度學士班畢業生學位證書領取日期、時間如下：

學士班	111 年 6 月 17 日起
-----	-----------------

二、 110 學年度碩、博士班畢業研究生學位證書領取日期、時間如下：

	口試日期	畢業證書發給日期	備 註
碩士班	每月月底前	每月月底起	其他月份口試者
博士班	隨時可口試	口試成績送達後三日	

領取地點：行政大樓(一樓)註冊組。

惟因應國內 COVID-19 疫情緊張，擬請於完成離校手續後至校務資訊系統預約領取證書時間，以降低人與人之間的接觸所造成之群聚風險；考上本校碩博士班同學於完成離校手續後，亦可選擇由本組代為轉交給招生策略中心。

離校程序依各單位網路公告方式辦理。**如未依限完成，本校得依法律程序進行求償**

二、說明：

1. 領取證書前請先確認同學影響畢業之成績已到齊(畢業相關門檻已完成，尤其請留意是否已完成英文能力檢定之登錄)、完成離校手續(研究生論文口試成績及論文一本需先送達註冊組)，並攜學生證於上班時間內至本組領取。
2. 請於開學(9/9)前完成離校並領取畢業證書。

PS.

1. 碩士班學生寒暑假可口試，惟在註冊日前口試者需辦理提前註冊。
2. 依本校學則第五十六條：「...指導教授除須具備學位授予法規定之學位考試委員資格外，其餘由各系、所、學位學程自行規定，但至少須有一人具本校專任助理教授以上之資格，本校專任教師退休，其退休前尚有已**持續指導三學年(含)以上之博士生**，或**持續指導三學期(含)以上之碩士生**未完成學位考試者，經原服務系所、學位學程主管同意，不受前項「至少須有一人具本校專任助理教授以上之資格」限制。」，符合上開規定之退休教師，系所確認其資格後可至「研究生學位考試」項下「退休老師擔任指導教授審核」將學生之指導教授建入系統，學生即可列其為指導教授。
3. 若因出國交換需延後畢業者，請同學至註冊組網站下載〔延後畢業申請表〕送至註冊組申請。

註冊組啟 111.5.17