

線上考試與點名之建議方式說明

因應疫情，建議取消集中考試，成績評量建議改以報告、作業、討論、線上開書考試等彈性方式為之，或以遠距視訊的方式來進行口試等，並將成績評量更改之內容（比例計算）發布於 eeClass 與 eLearn 數位學習平臺公告。針對有特殊情形者，請同學可再與授課教師討論彈性評量措施。另，因課程規劃與屬性均不相同，提供線上考試與點名方式建議如下供參考。

【線上考試】

➤ 具標準答案（選擇題、是非題）題型：採取線上測驗。

功能	平台	eeClass	eLearn
指定線上測驗時間。 說明：指定考試時間，如 60 分鐘。		◎	◎
設定隨機選題。 說明：若題庫有 50 題，由系統隨機抽選 30 題測驗，因此每位學生拿到考題可具差異。		◎	◎
設定選擇題選項。 說明：同一選擇題的選項順序不同，系統可隨機分配。		◎	◎
設定複選題。 說明：增加選擇題選項可提高考試難度。		◎	◎
其他注意事項： <ol style="list-style-type: none">系統提供強制繳卷功能、顯示剩餘的作答時間。如突遇考試因故中斷跳出測驗、或網路斷線等，可能造成學生未按鍵送出答案或填答資料未被完整留存，可能會影響考試成績。因線上考試無法監考（如無法確認是否為本人、是否於考試期間有參考其他資料等），故建議採開書考。透過設定隨機選題、設定選擇題選項，可避免或降低學生於考試期間互相交換答案之可能性。透過設定複選題，提高考試難度，可確認學生學習成效。			

➤ 具標準答案（選擇題、是非題）題型 / 無標準答案（申論題、證明題）題型：同步考試。

	同步考試（遠距監考）	
作答形式	紙本測驗	線上測驗
需求：教師端	1. 確認線上教室容量（雲端空間）足夠 2. 安排 Google Meet 會議室監試人員	1. 確認線上教室容量（雲端空間）足夠 2. 安排 Google Meet 會議室監試人員
需求：學生端	1. 需要跟教師、助教事先演練（瞭解考試模式） 2. 準備電腦與手機各一台	1. 需要跟教師、助教事先演練（瞭解考試模式） 2. 準備電腦與手機各一台
作法	eeClass、eLearn 學習平台搭配 Google Meet 會議室等遠距視訊軟體進行監考	eeClass、eLearn 學習平台搭配 Google Meet 會議室等遠距視訊軟體進行監考
考試流程	<p>以 Google Meet 為例：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>手機</u>下載 Google Meet APP，並於考試時間開啟 Google Meet <u>拍攝學生本人+紙本作答的完整畫面</u>。 (確定學生為本人、確定學生無翻書、無使用網路行為。) 2. <u>電腦</u>：於考試時間<u>至學習平台開啟試卷</u>。 3. 應考中由監試人員透過遠距軟體查看學生是否正常作答。 4. 考試結束後，於規定時間內（如考試結束後 5 分鐘），學生端應拍攝紙本作答並上傳至學習平台。 (於考前應先聲明，若未於規定時間內上傳完成，將酌予扣分之類的，保留彈性作法。) 5. 作答時間到跳出測驗，檢視作答內容。 	<p>以 Google Meet 為例：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>手機</u>下載 Google Meet APP，並於考試時間開啟 Google Meet <u>拍攝學生本人+線上作答的完整畫面</u>。 (確定學生為本人、確定學生無翻書、無使用網路行為。) 2. <u>電腦</u>：於考試時間<u>至學習平台開啟試卷</u>。 (eeClass 可設定若學生開啟分頁，即視同嘗試作弊，系統將強制繳卷，須至測驗功能先行設定。) (eLearn 並無此監測學生網頁動作來檢視作弊行為。) 3. 應考中由監試人員透過遠距軟體查看學生是否正常作答。 4. 考試結束後，於規定時間內（如考試結束後 5 分鐘），將作答結果繳交至學習平台。 (於考前應先聲明，若未於規定時間內上傳完成，將酌予扣分之類的，保留彈性作法。) 5. 作答時間到跳出測驗，檢視作答內容。

➤ **無標準答案（申論題、證明題）題型**：非同步考試。

	非同步考試
作答形式	作業與報告等形式
需求：教師端	確認線上教室容量（雲端空間）足夠
需求：學生端	安裝雲端空間軟體、APP；檔案壓縮軟體
作法	繳交作業與報告至 eeclass、eLearn 學習平台
考試流程	<ol style="list-style-type: none">1. 操作型（如實驗、體育）建議採報告繳交，若課程規劃仍需安排實體測驗，建議採分班考試作法，減低學生群聚風險。2. 語言、美術、音樂等作業、作品亦建議可採電子檔案或學生錄製影片、聲音檔等形式繳交，作業繳交時限應彈性處理。3. 建議學生將作答內容上傳至雲端空間後，繳交連結至學習平台，可避免線上教室容量不夠，亦可避免檔案格式無法上傳至學習平台。

【點名機制】

➤ **同步課程**：建議可善用即時反饋系統 (如 Sli.do; Zuvio 等)，或透過教學平台功能 (如下表)。

	eeClass	eLearn
出缺勤點名 說明：於平台使用出缺勤功能，線上記錄學生出席狀況 (eLearn 可透過老師給的密碼或 QRcode，完成出缺席登記；eeClass 只能由老師於線上唱名勾選出席)。	◎	◎
平台討論區提問點名 說明：於平台討論區提問，要求學生回答問題。	◎	◎
繳交作業方式點名 說明：在規定時限內，完成作業繳交，不一定要繳交檔案，也可用文字送出，並可設定繳交期限 (如 5 分鐘)。	◎	◎
回饋單提問點名 說明：老師可建立具名回覆的回饋單提問，請學生在規定時限內完成回覆 (回饋單可由老師選擇是否公佈結果)	X 沒有回饋單功能	◎
提醒：需確認線上教室容量 (雲端空間) 是否足夠。		
課程總容量	3G	3G
上傳單筆資料容量預設值	100MB	50MB (老師、助教可自行調整預設值)

➤ **非同步遠距課程 (但要求學生於課表時間或指定時間至線上觀看影片):**

✓ 在影片中插入一個或數個 QR Code 讓同學掃描點名，以確認學生有觀看完整課程影片。

✓ 善用 eeclass 平台設計的影片學習功能，來幫助和確認學生的學習狀況，例如:

1. 影片問答：

在影片中設計一個或數個問題，當影片播放到指定時間點時，就會自動暫停，畫面跳出提問，讓學生停下來思考需要特別注意的重點或容易忽略的地方，避免看完後依然沒有掌握到關鍵的現象。

操作說明: <https://tw.formosasoft.com/media/1875>

2. 影片筆記：

要求學生觀看影片時，透過影片筆記的功能記錄問題或重點 (可要求一定的篇數)，並將筆記設為「共享」。

操作說明: <https://p.fms.tw/media/3490>

✓ 在規定的時限內將影片中指定的標題/內容/作業/心得傳至學習平台。

✓ 學生於課表時間觀看課程影片，老師或助教可採隨機抽點，點到的同學需發送或顯示目前在觀看影片的視訊畫面。(可使用各類線上軟體，如：LINE 視訊會議/群組等，或採繳交作業形式發送至學習平台。)