

## 線上考試與點名之建議方式說明

因應疫情，建議取消集中考試，成績評量建議改以報告、作業、討論、線上開書考試等彈性方式為之，或以遠距視訊的方式來進行口試等，並將成績評量更改之內容（比例計算）發布於 iLMS、eLearn 及 Moodle 數位學習平臺公告。針對有特殊情形者，請同學可再與授課教師討論彈性評量措施。另，因課程規劃與屬性均不相同，提供線上考試與點名方式建議如下供參考。

### 【線上考試】

➤ 具標準答案（選擇題、是非題）題型：採取線上測驗

功能	平台	iLMS	Moodle	eLearn
指定線上測驗時間。 說明：指定考試時間，如 60 分鐘。		◎	◎	◎
設定隨機選題。 說明：若題庫有 50 題，由系統隨機抽選 30 題測驗，因此每位學生拿到考題可具差異。		◎	◎	◎
設定選擇題選項。 說明：同一選擇題的選項順序不同，系統可隨機分配。		◎	◎	◎
設定複選題。 說明：增加選擇題選項可提高考試難度。		◎	◎	◎
其他注意事項： 1. 請老師提醒同學注意應考時間與隨時暫存答案。 2. 因線上考試無法監考（如無法確認是否為本人、是否於考試期間有參考其他資料等），故建議採開書考。 3. 透過設定隨機選題、設定選擇題選項，可避免或降低學生於考試期間互相交換答案之可能性。 4. 透過設定複選題，提高考試難度，可確認學生學習成效。				

➤ **無標準答案 ( 申論題、證明題 ) 題型**：分為同步考試、非同步考試。

	同步考試 ( 遠距監考 )	非同步考試
作答形式	紙本測驗	作業與報告等形式
需求：教師端	1. 確認線上教室容量 ( 雲端空間 ) 足夠 2. 安排 Zoom 會議室監試人員	確認線上教室容量 ( 雲端空間 ) 足夠
需求：學生端	1. 需要跟教師、助教事先演練 ( 瞭解考試模式 ) 2. 準備電腦與手機各一台	安裝雲端空間軟體、APP；檔案壓縮軟體
作法	iLMS、Moodle、eLearn 學習平台搭配 Zoom 會議室等遠距視訊軟體進行監考	繳交作業與報告至 iLMS、Moodle、eLearn 學習平台
考試流程	<p>以 ZOOM 為例：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>手機</u>下載 Zoom APP，並於考試時間開啟 Zoom <u>拍攝學生本人 + 紙本作答的完整畫面</u>。 ( 確定學生為本人、確定學生無翻書、無使用網路行為。 )</li> <li><u>電腦</u>：於考試時間<u>至學習平台開啟試卷</u>。</li> <li>應考中由監試人員透過遠距軟體查看學生是否正常作答。</li> <li>考試結束後，於規定時間內 ( 如考試結束後 5 分鐘 )，學生端應拍攝紙本作答並上傳至學習平台。 ( 於考前應先聲明，若未於規定時間內上傳完成，將酌予扣分之類的，保留彈性作法。 )</li> <li>作答時間到跳出測驗，檢視作答內容。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>操作型 ( 如實驗、體育 ) 建議採報告繳交，若課程規劃仍需安排實體測驗，建議採分班考試作法，減低學生群聚風險。</li> <li>語言、美術、音樂等作業、作品亦建議可採電子檔案或學生錄製影片、聲音檔等形式繳交，作業繳交時限應彈性處理。</li> <li>建議學生將作答內容上傳至雲端空間後，繳交連結至學習平台，可避免線上教室容量不夠，亦可避免檔案格式無法上傳至學平台。</li> </ol>

## 【點名機制】

- **同步課程**：建議可善用即時反饋系統 ( 如 Sli.do; Zuvio 等 )，或透過教學平台功能 ( 如下表 )。

	iLMS	Moodle	eLearn
<b>平台討論區提問點名</b> 說明：在規定時限內，於平台討論區提問，要求學生回答問題。	◎	◎	◎
<b>繳交作業方式點名</b> 說明：在規定時限內，完成作業繳交。以 iLMS 為例，不一定要繳交檔案，也可用文字送出，並可設定繳交期限 ( 如 5 分鐘 )。	◎	◎	◎
<b>回饋單提問點名</b> 說明：在規定時限內，完成回饋單填覆 ( 老師可以設定是否只有老師看得到內容 )。	<b>X</b> 沒有回饋單功能	◎	◎
<b>出缺勤統計</b> 說明：透過同步視訊畫面，進行線上點名與出缺勤記錄。	◎	◎	◎
提醒：需確認線上教室容量 ( 雲端空間 ) 是否足夠。			
課程總容量	3G	3G	3G
上傳單筆資料容量預設值	100MB	10MB ( 老師、助教可自行調整預設值 )	10MB ( 老師、助教可自行調整預設值 )

- **非同步遠距課程**：

- ✓ 在影片中插入一個或數個 QR Code 讓同學掃描點名，以確認學生有觀看完整課程影片。
- ✓ 在規定的時限內將影片中指定的標題/內容/作業/心得傳至學習平台。
- ✓ **需要學生於課表時間或指定時間至線上觀看影片**，學生於課表時間觀看課程影片，老師或助教可採隨機抽點，點到的同學需發送或顯示目前在觀看影片的視訊畫面。( 可使用各類線上軟體，如：LINE 視訊會議/群組等，或採繳交作業形式發送至學習平台。 )